



**MADDALENA**  
ISTITUTO SCOLASTICO PARITARIO  
**DI CANOSSA**  
MONZA

**INFORMATIVA**  
**DATI PRIVACY - GDPR**

## PRIVACY IN DETTAGLIO

Il Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) prevede la disciplina per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali.

Nel rispetto della normativa indicata, la **Casa primaria dell'Istituto delle figlie della Carità canossiane**, da qui in poi **ISTITUTO**, tratta i dati personali secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Il Titolare del trattamento è l'ISTITUTO nella persona del Legale Rappresentante pro-tempore

Sede legale: Viale Petrarca, 4 – 20900 Monza P.IVA 00727560963

Per maggiori informazioni è possibile inviare un messaggio all'indirizzo mail: [canmonza@fdcc.org](mailto:canmonza@fdcc.org)

## 1. INFORMATIVA DI PRESA VISIONE

### 1.1 QUAL È IL CICLO DI VITA GENERALE DEI DATI PERSONALI?

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui ISTITUTO inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

### PER DATI NECESSARI DI STUDENTI E GENITORI

---

#### I DATI NECESSARI PER STIPULARE UN CONTRATTO PER ATTIVITÀ CURRICOLARI E EXTRA-CURRICOLARI (ES. PRE-POST, MENSA, ECDL, CAMBRIGE...)

##### Interessati

Studenti e genitori

##### Quali dati personali trattiamo?

Dati anagrafici

Dati inerenti il titolo di studio

Dati di contatto

Dati fiscali

Dati sanitari (patologie, allergie e/o intolleranze alimentari, vaccinazioni)

##### Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge e contrattuali, per procedere all'iscrizione per comunicazioni scuola famiglia e per la verifica dei requisiti di ammissione.

##### Cosa succede se non possiamo trattare i dati?

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari.

##### Per quanto tempo li trattiamo?

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale. Il trattamento può avere una durata ulteriore di 10 anni per necessità di prova e documentazione a fini fiscali e contabili.

## I DATI RICHIESTI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

### Interessati

Studenti e famiglia

### Quali dati personali trattiamo?

Dati relativi allo stato di famiglia e ad altri dati personali dei famigliari

### Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge (es: INVALSI, Anagrafe Comune...)

### Cosa succede se non possiamo trattare i dati?

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali.

### Per quanto tempo li trattiamo?

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale.

## I DATI NECESSARI PER POTER SVOLGERE ATTIVITÀ FISICHE O PER LA RICHIESTA DI PEI O PdP

### Interessati

Studenti

### Quali dati personali trattiamo?

Dati di carattere sanitario (Esempio: vaccinazioni, diagnosi funzionali...).

### Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge.

### Cosa succede se non possiamo trattare i dati?

La mancata raccolta dei certificati medici preclude la riammissione dell'allievo alle attività didattiche dopo assenze per malattia/infortunio e può precludere la partecipazione alle specifiche attività sportive/ uscite/visite.

### Per quanto tempo li trattiamo?

I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Assicurazioni, PA..)

## I DATI RELATIVI AL RENDIMENTO SCOLASTICO

### Interessati

Studenti

### Quali dati personali trattiamo?

Dati di rendimento scolastico contenuti in registri, attestati e diplomi

### Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?

Il trattamento è necessario a norma di legge. Gli esiti degli scrutini e degli esami devono anche essere resi pubblici, secondo quanto previsto dal Ministero dell'Istruzione, senza riferimenti ad eventuali "prove differenziate" per gli studenti portatori di handicap o disturbi specifici

### Cosa succede se non possiamo trattare i dati?

Il rifiuto del trattamento preclude la possibilità di iscriversi alla scuola

### Per quanto tempo li trattiamo?

I dati vengono conservati per un periodo di tempo illimitato, come imposto dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della lettera circolare n. 44/2005

## **PER DATI NECESSARI DEI DIPENDENTI**

---

### **DATI NECESSARI PER STIPULARE UN CONTRATTO**

#### **Interessati**

Dipendenti

#### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati anagrafici (compresa copia dei documenti)

Dati fiscali

Dati retribuzioni

Dati bancari

Dati titolo di studio e abilitazione

#### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi contrattuali.

#### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o sociali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari e la possibilità di porre in essere il contratto.

#### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Assicurazioni, PA...)

#### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati penali (es: certificato penale)

Dati necessari per la definizione del contratto di lavoro (comunicazioni ufficio del lavoro, ecc..)

#### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge.

#### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o sociali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari e la possibilità di porre in essere il contratto.

#### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Assicurazioni, PA...)

#### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati di carattere sanitario (infortuni, Certificati medici per malattie, maternità ..)

Dati delle presenze/assenze

Dati relativi a permessi

#### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge in quanto finalizzato alla gestione delle assenze per malattia/infortunio permessi ecc..

**Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

La mancata raccolta di questi dati preclude per il Titolare l'oggettiva possibilità di adempiere agli obblighi di legge.

**Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Assicurazioni, PA...)

**Quali dati personali trattiamo?**

Dati incarichi

Welfare (premi di produttività)

Dati relativi a rimborsi

Dati di valutazione e di procedimenti disciplinari

Dati relativi alle adesioni a sindacati

**Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per l'osservanza del contratto.

**Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

La mancata raccolta di questi dati preclude per il Titolare l'oggettiva possibilità di adempiere agli obblighi contrattuali.

**Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Assicurazioni, PA...).

**Quali dati personali trattiamo?**

Dati relativi alla dimissione /cessazione del contratto.

**Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario a norma di legge.

**Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

La mancata raccolta di questi dati preclude per il Titolare l'oggettiva possibilità di adempiere agli obblighi di legge.

**Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del contratto e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (Assicurazioni, PA...).

**DATI DEI MIEI FAMIGLIARI PER POTER FRUIRE DEGLI ASSEGNI FAMIGLIARI****Interessati**

Familiari del lavoratore dipende

**Quali dati personali trattiamo?**

Dati anagrafici

Dati fiscali

Dati retributivi

Dati di carattere sanitario (Es: Legge 104)

**Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per poter fruire degli assegni familiare e quindi adempiere agli obblighi legge.

### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi di legge consentendo il godimento del trattamento fiscale di cui ha diritto il dipendente.

### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e conservati fino alla scadenza dei termini per l'ultimo livello di verifica da parte degli Enti interessati (PA...)

## **PER DATI NECESSARI DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

---

### **DATI NECESSARI PER CONVENZIONE ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

#### **Interessati**

Liberi Professionisti e tutor aziendali

#### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati anagrafici

Dati fiscali

#### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge e contrattuali.

#### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o sociali previsti.

#### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente eliminati.

## **PER DATI NECESSARI DI ESTERNI**

---

### **DATI NECESSARI PER POTER SVOLGERE UN SERVIZIO NELLA SCUOLA**

#### **Interessati**

Volontari

#### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati anagrafici

Dati di contatto

#### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi di legge (iscrizione nel registro dei volontari) o contrattuali (alternanza scuola- lavoro).

#### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o sociali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari e la possibilità di porre in essere il servizio.

#### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto di servizio.

## **DATI NECESSARI PER POTER SVOLGERE IL PROPRIO LAVORO NELLA SCUOLA**

### **Interessati**

Liberi Professionisti e tutor aziendali

### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati anagrafici

Dati fiscali

Dati di contatto

Dati titolo di studio

### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi contrattuali.

### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o sociali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari e la possibilità di porre in essere il contratto.

### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e conservati, per fini fiscali, per altri 10 anni.

## **PER DATI NECESSARI DEI FORNITORI**

---

## **DATI NECESSARI PER POTER PORRE IN ESSERE UN CONTRATTO**

### **Interessati**

Fornitori

### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati anagrafici

Dati fiscali

Dati bancari

### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è necessario per adempiere agli obblighi contrattuali.

### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati, comporta per il titolare l'oggettiva impossibilità di adempiere agli obblighi legali o sociali previsti, nonché di gestire correttamente le reciproche relazioni sociali, e/o gli adempimenti amministrativi e contabili necessari e quindi la possibilità di porre in essere il contratto.

### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e conservati, per fini fiscali, per altri 10 anni.

## **1.2 CON QUALI MODALITA' VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?**

Il trattamento dei Vostri dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.

## **1.3 CHI TRATTA I DATI PERSONALI?**

I Vostri dati sono trattati da autorizzati interni (es. segretarie amministrative, ...) debitamente formati e responsabili esterni del trattamento (es. responsabile server, ...) incaricati mediante contratto.

## **1.4 CHI POTRA' CONOSCERE I DATI PERSONALI?**

I Vostri dati non saranno oggetto di comunicazione se non alla Pubblica Amministrazione e all'Assicurazione.

## **1.5 QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?**

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato del trattamento ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati personali per poterli visionare;
- La rettifica dei dati personali qualora siano imprecisi o siano stati modificati e l'eventuale loro cancellazione immediata su richiesta;
- La limitazione del trattamento che lo riguardano;
- L'opposizione al trattamento dei dati personali tramite la revoca immediata della presa visione dell'informativa;
- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web:

<https://goo.gl/GLbTN9>



## 2. INFORMATIVA CHE NECESSITA DI CONSENSO

### 2.1 QUAL È IL CICLO DI VITA GENERALE DEI DATI PERSONALI?

Il ciclo di vita dei dati personali descrive il momento in cui ISTITUTO inizia a trattare i dati personali, quali sono le finalità e le modalità del trattamento e il periodo di conservazione.

#### **PER DATI OPZIONALI DI STUDENTI, GENITORI, DIPENDENTI, ESTERNI**

##### **LE FOTOGRAFIE E I FILMATI SCOLASTICI PER SCOPI DIDATTICI E DI MARKETING**

###### **Interessati**

Studenti, dipendenti ed esterni

###### **Quali dati personali trattiamo?**

Fotografie, fototessere e /o immagini

Filmati

###### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

Il trattamento è finalizzato:

- a scopi didattici per integrare le nuove tecnologie con le modalità di apprendimento
- a scopo di marketing promuovendo le attività svolte tramite pubblicazione e diffusione attraverso sito web e profili social dell'ISTITUTO, tramite brochure, opuscoli ecc..

###### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

La mancata raccolta di questi dati non preclude la possibilità di dare seguito al contratto, ma comporta per il titolare l'impossibilità di pubblicare e di divulgare fotografie e filmati dell'interessato.

###### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto scolastico, archiviati per 1 anno dalla fine del rapporto stesso e successivamente eliminati.

##### **DATI RELATIVI AGLI INCARICATI AL RITIRO DEGLI ALUNNI**

###### **Interessati**

Incaricati al ritiro alunni interessati

###### **Quali dati personali trattiamo?**

Dati anagrafici

###### **Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?**

I dati sono necessari per poter affidare il bambino a soggetti diversi dai genitori.

###### **Cosa succede se non possiamo trattare i dati?**

La mancata raccolta di questi dati non preclude la possibilità di dare seguito al contratto, ma comporta per il titolare l'impossibilità di affidare il bambino a soggetti diversi dai genitori.

###### **Per quanto tempo li trattiamo?**

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto scolastico, archiviati per 1 anno dalla fine del rapporto stesso e successivamente eliminati.

## DATI RELATIVI A PERMESSI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALLA SCUOLA

### Interessati

Genitori

#### Quali dati personali trattiamo?

Permesso di uscita dall'edificio scolastico

#### Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?

I dati sono necessari per consentire allo studente di partecipare ad attività scolastiche programmate al di fuori dell'edificio scolastico.

#### Cosa succede se non possiamo trattare i dati?

La mancata raccolta di questi dati non preclude la possibilità di dare seguito al contratto, ma comporta per il titolare l'impossibilità di far partecipare l'alunno ad attività al di fuori dell'edificio scolastico.

#### Per quanto tempo li trattiamo?

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto scolastico, archiviati per 1 anno dalla fine del rapporto stesso e successivamente eliminati.

## I DATI ANAGRAFICI E DI CONTATTO A SCOPO DI MARKETING

### Interessati

Studenti a open day

#### Quali dati personali trattiamo?

Dati anagrafici

Dati di contatto

#### Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?

I dati raccolti a scopo di marketing sono utili per adempiere agli obblighi precontrattuali prevedendo specifiche misure adatte all'interessato.

#### Cosa succede se non possiamo trattare i dati?

L'eventuale rifiuto di rispondere, al momento della raccolta delle informazioni, o l'eventuale diniego di trattamento dei dati non preclude la possibilità di iscriversi.

#### Per quanto tempo li trattiamo?

I dati verranno conservati per 1 anno dalla data di raccolta degli stessi e successivamente eliminati.

## CURRICULUM VITAE DI PERSONE ALLA RICERCA DI LAVORO

### Interessati

In ricerca di lavoro

#### Quali dati personali trattiamo?

Dati anagrafici

Dati di contatto

#### Perché li trattiamo (finalità e base giuridica)?

I CV, che giungono tramite posta, in cui vi è l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati vengono conservati, senza diffusione a terzi, per l'eventuale ricerca del personale. Per le persone contattate, nella fase della selezione, viene raccolta, su apposito modulo, il consenso al trattamento.

#### Cosa succede se non possiamo trattare i dati?

Il diniego di trattamento dei dati preclude la possibilità del contratto.

#### Per quanto tempo li trattiamo?

I dati verranno conservati per 1 anno dal loro ricevimento.

## **2.2 CON QUALI MODALITÀ VENGONO TRATTATI I DATI PERSONALI?**

Il trattamento dei Vostri dati potrà essere effettuato mediante strumenti sia informatici che manuali, nella osservanza di tutte le misure tecniche e organizzative predisposte dal Titolare del trattamento per garantire la sicurezza e delle informazioni.

## **2.3 CHI TRATTA I DATI PERSONALI?**

I Vostri dati sono trattati da autorizzati interni (es. insegnanti, coordinatrice...) debitamente formati e responsabili esterni del trattamento (es. fotografo, volontario...) incaricati mediante contratto.

## **2.4 CHI POTRÀ CONOSCERE I DATI PERSONALI?**

I Vostri dati saranno trattati in questo modo:

- se avete dato il consenso alla diffusione saranno oggetto di comunicazione a terzi o diffusione,
- se avete dato il consenso solo per il loro uso interno saranno esposti solo all'interno dell'edificio scolastico senza che ne segua la diffusione
- i dati a cui non avete dato il consenso né per il loro uso interno né per la diffusione non saranno né diffusi né mostrati all'interno della scuola.

## **2.5 QUALI SONO I MIEI DIRITTI PRIVACY E A CHI DEVO RIVOLGERMI?**

In relazione ai predetti trattamenti, l'interessato può esercitare tutti i diritti di cui agli articoli 12-22 del Regolamento Europeo n. 679/2016.

L'interessato del trattamento ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- L'accesso ai propri dati personali per poterli visionare;
- La rettifica dei dati personali qualora siano imprecisi o siano stati modificati e l'eventuale loro cancellazione immediata su richiesta;
- La limitazione del trattamento che lo riguardano;
- L'opposizione al trattamento dei dati personali tramite la revoca immediata della presa visione dell'informativa;
- Con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo si può visitare la seguente pagina web:

<https://goo.gl/GLbTN9>